

西元2022年度年底结转

超越巅峰-进销存/制造业ERP2012 (SQL版)

◆ 注意事项 ◆

1. 若2022年帐尚未完成，又必须开始输入2023年资料时，请不要执行以下年底结转步骤。
2. 未结转前，可同时输入2022、2023年数据，但须注意：
 - (1) 系统参数设定之过账年份仍应设定在2022年。
 - (2) 进销存/制造业系统绝对不可操作2023年度收付款单(含当年度收付款单销账新年度单据、新年度收付款单销账以前年度单据)及票据(含新年度入账/兑现/退票/转让/贴现)，以免帐款及年底票据金额错误。
 - (3) 未年结输入新年度单据(不含收付款单)，单据上带出的目前库存量仍为旧年度月份的库存量(非新年度实际正确的库存量)，若有设定库存量<0 限制出库Y控管者，于未年结的这段过渡期间应暂时开放参数设定” 库存量<0 限制出库” 改为A，等作完年结后再将其改回Y。
3. 待确定2022年帐已无误时，再执行以下年底结转步骤。
4. 执行年底结转时，网络版用户需请所有工作站全部退出系统仅留一台操作。
5. 每一年度「年底结转作业」仅可执行一次，不可重复执行，亦不可任意修改「系统参数设定」之实时过账年份后再重复执行。

◆ 年底结转步骤 ◆

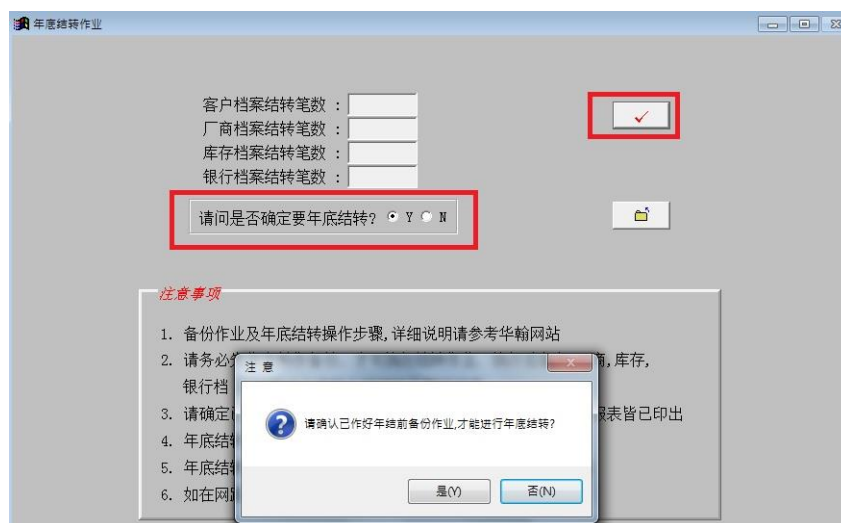
(一)资料输入完毕	请确定所有应输入单据（如进销存所有单据、票据等资料）已登录完毕及均正确？ 【注意】 1. 有作签核管理之单据，务必當年度单据均已最高级别签核过。 2. 无须作期初资料的更改，一切由系统自动计算结转。
(二)执行维护步骤	请进入原系统，至支援作业-执行维护步骤： 1. 资料检测作业，如有检测出异常资料时，应先修正完成。 2. 重新过账(起讫过账年月为一整年度)。(若每月结账均有执行此步骤则可省略) 【注意】 若有做成本管理，重新过账后，月份成本作业需重作(执行的月份须配合重新过账年月，例：过账年月为一整年度，则月份成本作业也是一整年度)。
(三)核对报表	请确定报表内容是否正确及是否印出（如成本及分析报表是否正确，企业所需之各类销售分析报表及库存成本表等是否列出）？ 【注意】 2022年度客户/厂商对账单应先印出。
(四)制作备份留底 (非常重要)	操作方式如下： 1. 请于主机建立一个新的文件夹。 进销存/制造业系统：请建立一文件夹为C:\erp2012mBACKUP\

2. 请依照日常备份之方法制作备份留底。
3. 至主机内将第2点生成之年结前备份档复制到第1点文件夹内，例：将 C:\erp2012m\erp2012m.BAK复制到C:\erp2012mBACKUP\下，并将 C:\erp2012mBACKUP\erp2012m.BAK更名为erp2012m-2022.BAK
4. 平常已有做备份作业者，方法同平常备份之方法操作即可，但**须将年结前的这套备份单独保存留底。**

(五)年底结转

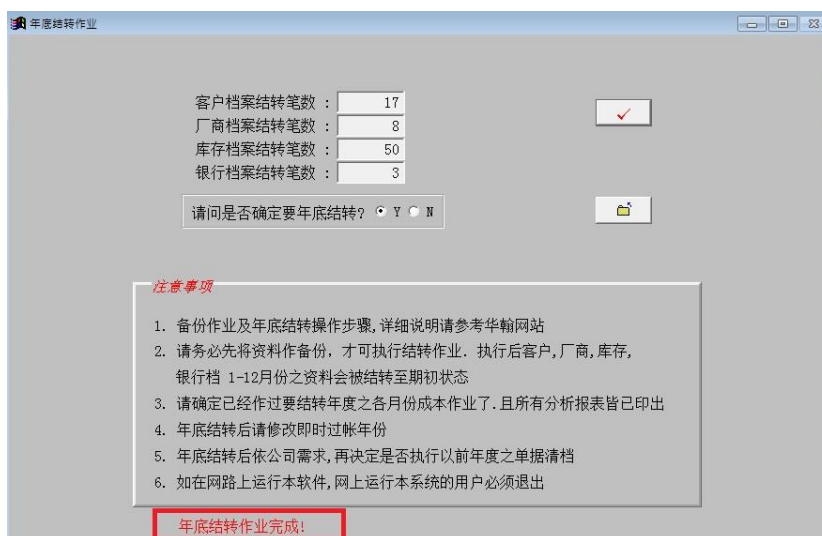
【注意】此作业每一年度只能执行一次，若重复年结将造成数据(ex: 库存量、成本、帐款、银行存款...)不正确，无法回复为原有年度或新年度正确数据。

请进入原系统，执行「支援作业 / 年底结转」



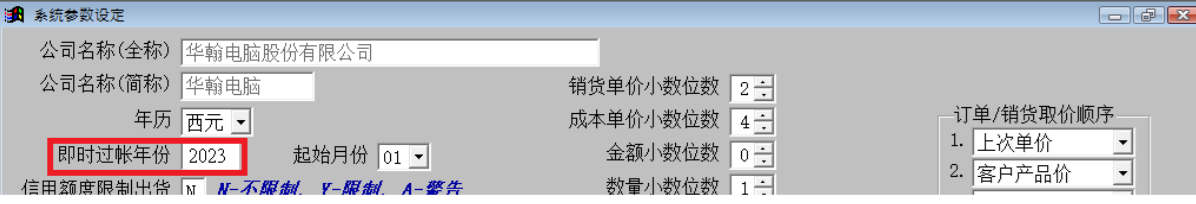


1. 选项“请问是否确定要年底结转”:

选Y: 要作年底结转，继续按✓，再出来讯息“请确认已作好年结前备份作业，才能进行年底结转”，若尚未备份时，请务必选择“否”，放弃年结作业，先作好备份后再来进行，若已作好年结前备份时，请选择“是”，系统开始进行年结。此作业运行时间与贵公司资料多寡有关，**当画面出来“年底结转结束”讯息(如下图)**，才表示年结完成。



2. 年结完成按下即可返回主画面。

<p>(六)修改年度</p>	<p>至「支援作业 / 系统参数修改」中将即时过账年份更改成新的年度(西元用户改为2023年)后按  存檔后再按  跳出系统重新再进入，即可继续新年度之作业。</p>  <p>系统参数设定</p> <p>公司名称(全称) 华翰电脑股份有限公司</p> <p>公司名称(简称) 华翰电脑</p> <p>年历 西元</p> <p>即时过帐年份 2023 起始月份 01</p> <p>销货单价小数位数 2</p> <p>成本单价小数位数 4</p> <p>金额小数位数 0</p> <p>数量小数位数 1</p> <p>订单/销货取价顺序</p> <p>1. 上次单价</p> <p>2. 客户产品价</p> <p>信用额度限制出货 M N-不限制 V-限制 A-警告</p>
<p>(七)核对期初资料是否正确</p>	<p>以西元年份/起始月份01为例，可查</p> <p>库存成本浏览表[00]月份（须与2022年12月相同）。</p> <p>物品批号明细表，起始参考日期230101，查期初数量栏（须等于2022年12月底期末数量栏）。</p> <p>应收/应付帐款总表浏览[01]月份，查前期应收(付)款栏（须等于2022年12月底应收/应付帐款总额栏）。</p> <p>银行账户浏览[00]月份。</p> <p>生产指令浏览by在制品，参考年月2301，查期初在制品栏。(制造业系统)</p>
<p>(八)期初备份</p>	<p>执行「支援作业 / 资料检测作业 / 库存资料检测 / 物品期初备份」。</p> <p>执行「支援作业 / 资料检测作业 / 客户资料检测 / 客户期初备份」。</p>
<p>(九)若有输入2023年资料</p>	<p>若2022年未年结前，已输入2023年资料时，必须继续执行：</p> <p>执行「支援作业 / 单据重新过账 / 单据重归作业」</p> <p>执行「支援作业 / 单据重新过账 / 票据重归作业」</p> <p>执行「支援作业 / 单据重新过账 / 物品批号重归作业」</p> <p>制造业系统：另执行「支援作业 / 单据重新过账 / 制令未领重归」</p> <p>以上起迄过账年月请输入新年度一整年，例：西元年输入2301-2312，按“确认”键(红色勾)。</p> <p>执行完毕即可将新年度的帐显示出来。</p>
<p>经过步骤(一)~(九)后，您已成功地完成年底结转，并迎接新年度的开始了！</p>	